

南京信息工程大学文件

南京信息工程大学本科课程助教岗位工作实施 细则（试行）

第一章 总则

第一条 助教岗位是协助主讲教师开展教学活动、延伸课堂教学任务的辅助性教学岗位，是学校教学工作的重要组成部分。为规范岗位管理，培养和锻炼学生，提高教学辅助效果和课堂教学质量，特制定本实施细则。

第二条 本细则适用于我校全日制在校研究生、特别优秀的高年级本科生（限推免生）。新入职专任教师担任助教按《南京信息工程大学新教师主讲教师资格培训与考评办法》中有关规定执行。

第二章 岗位设置及原则

第三条 研究生工作部负责助教岗位总体统筹，教务处

负责本科课程助教岗位核定，确定本科课程助教岗位总体需求。

第四条 设岗单位成立助教工作小组，全面负责本单位助教工作的具体实施，包括设置助教岗位、制定实施细则、开展培训考核、加强助教质量监控等。

第五条 设置助教岗位的课程原则上是面向本科学生开设的且人数规模较大的公共基础课、学科基础课和专业主干课。对助教有迫切需求的校级及以上优课立项课程、通识类课程、混合式教学课程、慕课也可申请设置。

第六条 助教岗位设置标准：

- 1、实际选课修读人数 $\geqslant 60$;
- 2、课程学时数 $\geqslant 32$ 。

第七条 本科课程助教岗位每学期申报一次。各设岗单位分别在教学任务落实后向教务处申报助教岗位数，经同意后方可开展招聘。

第三章 岗位职责及要求

第八条 助教须在课程主讲教师的指导下做好教学辅助工作，了解学生的学习情况，保持每周与主讲教师沟通，反馈学生课程学习掌握情况。助教岗位主要职责是：

- 1、在主讲教师指导下研读教学大纲，了解课程进度、教学内容和教学方式，并接受主讲教师的培训；
- 2、根据主讲教师要求随堂听课，协助教师开展课堂教

学活动，包括课前收集信息资料、分发资料、收发作业、做

好课堂管理，组织课堂讨论，评价课堂表现等。

（二）课后管理：课后管理是教师对课堂学习的延伸和拓展。

课后管理的内容包括布置作业、批改作业、辅导学生、家校

联系、组织课外活动、评价学生等方面。课后管理是教师的

日常工作，也是教师工作的重要组成部分，是教师工作的重要

内容。课后管理的好坏直接影响到课堂教学的效果，因此，

课后管理是教师的一项重要工作，也是教师工作的一个重要

方面。课后管理的好坏直接影响到课堂教学的效果，因此，

课后管理是教师的一项重要工作，也是教师工作的一个重要

申请人有以下情况之一者，不得担任助教：

- 1、违反校纪校规者；
- 2、担任过助教，考核不合格者；
- 3、申请助教岗位之前一学期的修读课程有不合格者；
- 4、正在担任助管、助研、兼职辅导员工作者（或者班主任）。

第十二条 应聘助教岗位者须填写《南京信息工程大学本科课程助教岗位申请表》，研究生经导师签字同意（优秀本科生经其所在学院分管学生工作负责人签字同意），在规定时间内交设岗单位。

第十三条 设岗单位根据岗位要求组织考察面试，确定拟入选助教名单，经本单位公开公示后（公示期不少于 5 个工作日）报教务处审定。

第十四条 助教在工作期间应本着认真负责的态度完成主讲教师安排的工作，如出现以下情况者，主讲教师应对其进行批评教育，直至提出解聘：

- 1、不按照主讲老师要求随堂听课，且无故缺课 2 次，或累计缺课 3 次者；
- 2、违反校规校纪受到记过及以上处分者；
- 3、工作不负责任、不到位，学生普遍表示不满意者；
- 4、因其它原因不能胜任助教岗位工作者。

第十五条 聘期内助教因故不能履行岗位职责，须提前

两周向主讲教师提出申请，经设岗单位批准后予以解聘，报教务处备案。

第五章 岗位培训与考核

第十六条 助教岗位实行谁使用、谁管理、谁考核。

第十七条 助教坚持先培训后上岗原则。助教必须全程参加学校组织的助教岗前培训。培训内容分为通识性培训和

专业性培训两部分。通识性培训由教师发展中心负责组织，专业性培训由各教学单位负责组织。

《南京信息工程大学研究生“三助”工作管理办法》执行，
高年级优秀本科生资助标准参照硕士研究生标准。助教岗位
助学金由教务处审核后交学校财务处逐月发放。

第二十一条 考核合格者将获得教务处颁发的助教工作

经历证明。获得助教工作经历证明的同学，可享受以下待遇：

第二十三条 学生参加助教之日起实行。

